

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

令和3年1月実施

回答 児童担当職員 8名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	2	設備基準上は満たしてはいるが、児童の特性、長期休み等を考慮すると人数に対して狭いように感じる場合がある。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	基準よりも職員配置は手厚くしており、保育士・児童指導員の資格を持つ職員が中心となってサービス提供をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1	0	手すり、障がい者用トイレ等の設備あり。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	4	0	毎月の部門会議や支援計画検討会議等にて話し合っている。今後はもっと色々な職員が参画できるよう工夫していきたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	毎年アンケート調査は実施しており、改善が必要な際は話し合っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0	法人HPにて公表している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	6	1	第三者による外部評価は実施していないが、今後必要であれば検討したい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2	0	新型コロナウイルス感染症の影響で外部研修にはほとんど参加できていないが、園内研修は実施している。
適切 な 支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	面談やアンケート、学校の支援計画、一人ひとりの状況等を基に作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	1	検査具等を使用したフォーマルアセスメントは実施していないが、施設独自のアセスメントシートを使用し適応行動状況把握に役立てている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	毎月の部門会議等にて話し合いながら決めている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2	0	同上
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	一人ひとりの障がい特性等を考慮して設定したり、必要に応じ手助けしながら支援している。

へ 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	項目の質問通り作成しているが、平日の利用時間は短く、なかなか計画通りのサービス提供が難しい場合もある。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	4	0	毎月の部門会議等において、職員間で確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	1	毎日のミーティング等にて確認しているが、もっと細かい部分を話し合える時間を増やしていきたいと思う。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	0	日々のケース記録、職員間の口頭での引継ぎにおいて、支援の検証・改善につなげている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	基本的に年に2回、面談やアンケート等により見直しながら作成している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	1	0	ガイドラインに基づいた支援を行っている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	基本的に児童発達支援管理責任者が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	家族を介して情報共有することが多いが、その都度連絡を取っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2	0	家族や相談員を通じて連絡を取っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	相談員を通して引継ぎ事項を確認したり、自立支援協議会の際に情報共有をしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	相談員に伝えたり、直接事業所のサービス管理責任者に情報提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	0	相談員を通して相談することがある。研修については今年度はほとんど参加できていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	4	4	公園等で接することはあるが、交流する機会はこちらからは設けていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	1	可能な限り参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	連絡帳や送迎の際に口頭にて情報共有している。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	3	ペアレントトレーニング等は実施していないが、要望があれば対応していきたい。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	新規利用時やサービス変更等がある際に書面や口頭にて説明をしているが、今後はもっと保護者の方が分かりやすい説明を心がけていきたい。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2	0	相談があれば、その都度対応するようにしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	4	保護者会等は開催していないが、要望があれば検討したい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	苦情受付においては、担当窓口を設置し対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	毎月ではないが、定期的に通信を発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	ガイドラインに基づき職員間で注意喚起している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	口頭や文書においてもなるべくわかりやすく説明できるよう心がけている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	1	今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、大きな行事等は開催できていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	各種マニュアルは作成しており、各家庭に配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年2回の火災訓練、年1回の土砂災害等による避難訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	施設における虐待防止委員会を設置し、虐待防止に対する取り組みを行っている。また、年に1回園内研修により注意喚起している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2	0	基本的に身体拘束はしないが、緊急やむを得ない場合は事前に説明し、家族に同意をもらえるようにしているが、現在対象者はいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	0	家族からの聞き取りを基に、必要があればアレルギー除去食を提供している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハットについては、その都度積極的に記録し、事故防止に努めている。