

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	3	0	利用者が過ごしやすいように工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	0	1	3	人員不足もあり、個別対応に必要な児童もいて特に長期休みはぎりぎりの人数で職員の負担が大きい。他部署より協力を得ています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	室内は十分な広さがあり、段差もありません。また、トイレや廊下等に手摺りが設置しております。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3	0	活動前のミーティングや通所会議を行い、目標設定と振り返りは実施しておりますが、全職員への伝達不十分な面があったため、今後は職員のフィードバックを実施します。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	2	0	保護者向け評価表を活用し、ご家族の方の意向の把握に努め、改善点があれば対応しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	当施設のホームページに公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	0	外部評価は保護者向け評価表のみです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	1	外部の研修に積極的に参加しています。
適切 な 支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	0	4	0	個別支援計画書を作成前に、保護者へのアセスメントを実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	4	0	状況把握のために標準化されたアセスメントツールは使用しておらず、行動観察の記録となっています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	0	4	0	活動プログラムは職員個々が考え実践し、活動内容の情報共有はしております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1	3	0	利用者によっては、活動プログラムが固定化しており、今後は様々なプログラム立案を実施します。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	0	平日、長期休暇に応じて支援内容を変えており、長期休暇は集団活動を中心に行うなど、課題設定して取り組んでおります。

（援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	0	利用人数等に応じて、個別活動と集団活動を実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	支援開始前にはミーティングを実施しており、業務分担、職員の役割を計画的に実施しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	1	送迎や就業時間の関係上、支援終了後に集まる機会はありますが、翌日のミーティングや就業時に情報の共有化を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	日々の支援をケース記録として残しており、支援の検証や改善については会議や日々もミーティングで行っています。
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	0	半年に一度、支援計画の見直しを実施しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	0	4	0	支援を行っています。ガイドラインや支援の基本理念等、職員への説明が不十分だったため、実施致します。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	3	0	児童発達支援管理責任者の招集をしておりませんが、検討します。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	学校送迎時に学校と情報交換を実施しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	4	受け入れの要望が無かったため、連絡体制については未検討です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	1	就学前の園からの情報提供はありませんが、相談支援員から園などの情報提供があります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	0	学校で、「卒業後の生活について」各事業所の集まる場があり、情報提供を実施しております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	相談支援専門員を通じて連携を実施しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	3	感染症拡大防止の為、他児童の交流や活動は行っていません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	2	「釜石・大槌子ども支援部会」へ積極的に参加しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	送迎時や連絡帳・ライン等でコミュニケーションを図り、共通理解を持っております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	0	ペアレントトレーニングのプログラムは実践していませんが、それに近い方法等のアドバイスを実践しております。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0	契約時に説明を実施しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	相談があった場合には助言等行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	3	父母会や交流の場は感染拡大防止のため行っていません。要望があれば対応を検討します。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	苦情があった場合は、苦情受付担当者に報告し、迅速かつ適切に対応するように努めます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	2	1	月の利用予定表を通して情報提供をしております。また、施設の広報やHP等で発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	保護者の同意なしに第三者へ情報提供は行っておりません。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	意思疎通方法等の情報を保護者や相談支援専門員から情報提供していただき実践しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	2	感染予防拡大防止の為、地域住民等の招待などは未計画・未実施です。今後は状況に応じて検討致します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0	3	1	各種のマニュアルがあり、保護者には契約時に説明を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	1	1	施設では消防訓練と水害訓練を年二回行っていますが、放課後等デイサービスの訓練は未実施です。来年度は実施予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	外部の研修に参加したり、一年に二回勉強会を実施しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	身体拘束は保護者の同意を得てから実施しております。また、支援計画実施にも記載しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	2	2	契約時に食物アレルギーの確認を実施しております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハットがあった場合には、報告書を提出し、対策を検討しております。	