

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価の集計結果

令和7年1月実施

回答率：5/5

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	・基本的にはバリアフリーの配慮があるが、通路の狭さ等、行き届いていないところもあります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	・施設内で検討し、取り組めるものがあれば取り組みの準備を進めています。 ・保護者へのアンケートを行い、統計にして職員間で共有、話し合いを行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	・大洋会のHPに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0	・第三者評価は実施していません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・園内研修は毎月実施しています。 ・感染症対策を行いながら、外部研修やオンライン研修等に参加しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	1	・担当が提案した後、全体で相談して決めるようにしています。 ・沢山の案の候補が、より実りある活動につながると思います。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	・体育館や戸外活動、季節の制作等、その季節ならではの活動を大切にしています。 ・外食支援や買い物学習、施設見学等も行っています。

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動の設定はしているが、個別の固定された課題は設定していません。</li> <li>・平日、休校日、それぞれの子ども様子を加味したうえで、取り組む活動に変化をつけています。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢や特性を考慮しています。</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動等の内容や配置等は事前に確認しています。</li> <li>・特に行事などの際には、細かく役割分担をして取り組んでいます。</li> <li>・支援会議が行われた際には、速やかに全職員に申し送るようにしています。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間でのその日の情報共有を行っています。</li> <li>・サービス終了後には、勤務、運営の都合上から全職員での振り返りは行えない為、翌日に行っています。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用日に何か特別変わったことがあれば、家庭への連絡、日誌への記録、職員間での共有をしています。</li> <li>・日誌や写真等で記録を残しています。</li> </ul>
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6ヶ月ごとに見直しを行っています。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	2	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が参加しています。</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下校時等に行っています。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の指示が必要な子の場合、病院の連絡先、連絡方法などの情報をお家の方からいただいています。</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の児童発達支援センターや保育園と、情報共有を行う機会を設けています。</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援員に情報を伝えています。</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達障がい沿岸センターに介入して頂き、助言を受けることがあります。</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機会は設けていません。</li> </ul>
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が参加していますが、担当職員も参加する機会もあります。</li> </ul>
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や口頭での連絡の際、その日の子ども様子や最近の出来事を伝えるようにしています。</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアトレ、ペアプロは実施していません。</li> </ul>

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0	・利用開始時や変更等があった際に行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・相談を受けた際には職員間で共有し、必要な支援等の方向性や内容の話し合いを行い、保護者の方にもご提案させて頂いております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	・親の会は行っていませんが、親子行事の開催により、保護者同士の関わりの場にはなっているかと思います。 ・保護者の方々が交流できる機会を設定出来ればと思います。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・毎月通信等を発行しています。また、ライン等の通信アプリを利用し、定期的に各家庭に写真を送らせて頂いています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	2	・おはなしころりんさんや人形劇の方々に来て頂いております。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・不定期ではありますが、年に2回、避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・虐待防止の資料を施設内に貼り、園内研修でも学ぶ機会を設けています。 ・法人研修にも参加しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・身体拘束が必要なお子様のご家庭には、同意書を発行し、保護者の同意を得ています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	・医師の指示書がない場合においても、保護者から相談を受けた際には、除去食を提供しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	